

HAKKARI İLİ MÜNHAL KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

İLGİLİ MEVZUAT

1. 657 sayılı Devlet Memurları kanunu.
2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmenlik.
3. 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
4. Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16.03.2017 tarih ve 3524217 sayılı yazıları.

SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ TAKVİMİ

	Yapılacak İş ve İşlemler	Sorumlu Birim	Tarih ve Süre
1	Atama yapılacak kadroların duyurusu Başvuruların Kabul Edilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Kurumları Müdürlüğü	26 Mart 2018 06 Nisan 2018
2	Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	06 Nisan 2018
3	Başvuruların Komisyon tarafından değerlendirilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	09 Nisan 2018 13 Nisan 2018
4	Atama İşlemlerinin yapılması ve onay süreci	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	09 Nisan 2018 13 Nisan 2018

NOT:

Atanan personelin ilişik kesme işlemleri 27/04/2018 tarihinde tamamlanması gerekmektedir.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 Sayılı Remi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 3. bendinde yer alan unvanların (**Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Şoför**) kendi içerisinde, yine aynı maddenin içerisinde yer alan destek hizmetleri grubunun (**Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi**) kendi içerisinde, İl/İlçe genelinde boş bulunan kadrolara, aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

Bu doğrultuda; **Büro Hizmetleri Grubu:** Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Şoför; **Destek Hizmetleri Grubu:** Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanlar kendi grupları içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

Yönetmelik Metni:

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 22 - (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **aynı veya daha alt bentlerde savılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**

2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

3. 2.1 BAŞVURU ESASLARI

1. Her aday İş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2. **Adaylar Öncelikle görev yaptıkları il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile diğer ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.**

2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesinin (B) Bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak, **(3 ve 4'üncü dedece GİH kadrolara atanmak için geçerlidir)**

A- Büro hizmetleri grubu atanma şartları;

a) Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3- (Değişik:RG-1 3/01/2016-29592) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelenmek.

b) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelenmek,

c) Şoför kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.
- 3- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

d) Veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, usta Öğretici, koruma ve güvenlik görevlisi kadroları için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

B- Destek hizmetli grubu atanma şartları;

(Ek Bend;RG-13/01/2016-29592) Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadroları için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olmak.

Şartları aranılacaktır.

2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuru tarihleri 26 Mart - 6 Nisan 2018 tarihleri arasında yapılacaktır.
2. Adaylar Personel Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.
 - a.) Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı)
 - b.) Öğrenim Belgesi (Onaylı)
 - c.) Hizmet Belgesi (Onaylı)
 - d.) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası ya da, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek, (Onaylı)
 - e.) Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi (Onaylı)
 - f.) Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası
 - g.) Kaloriferci kadrosu için Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası
3. İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" dilekçesini imzalaması halinde diğer kadrolara (Ön Kadro) atanması sağlanacaktır.
4. Halen görevde olup bir üst öğrenimi başvuruların son gününe kadar bitiren veya bitirecek durumda olanlar, diploma veya çıkış belgelerini ibraz etmeleri ve MEBBİS'e işlenmesi halinde, üst öğrenimi tamamlamış olarak işleme alınacaktır.
5. Personel Başvuru ve Tercih' Formuna göre tercih ve atama sıra listesi İl Değerlendirme Kurulunca onaylanacaktır. Söz konusu atama sıra listesindeki adayların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen kadrolara 06 Nisan 2018 tarihinden sonra 5442 sayılı İl İdare Kanununun 8/c maddesi gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne atamaları yapılacaktır.
6. Münhal kadrolarda
 - a.) 3 ve 4'üncü derecelere; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya maaş müktesebi bu derecelere gelenlere,
 - b.) 5, 7,10'üncü derecelere ise personelin maaş derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.
7. **İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Adayların öncelikle ilk tercihleri görev yaptıkları ilçelerinde/kurumlarında değerlendirilecek olup, kendi ilçesinde münhal kadro bulunmaması halinde diğer tercihleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.**

3. ATAMA İŞLEMLERİ

1. Boş kadrolara tercihler dikkate alınarak **hizmet süresi üstünlüğüne göre** düzenlenecek atama sıra listesine göre atama yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, daha sonra ise aynı kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilir.
2. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
3. Duyurulan kadrolardan;
 - a.) Atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlamaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - b.) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,Sebepleriyle boşalan kadrolara yeni bir duyuru yapıncaya kadar atama yapılmayacaktır.
4. Atama sıra listesine giren personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde 13/04/2018 tarihine kadar “atanmayı kabul etmiyorum” şeklinde dilekçe alınarak ataması iptal edilecektir.
5. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
6. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümünde yürütülecektir.