|  |
| --- |
| **NORM KADRO FAZLASI** **KADROLU VE SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN ATAMA İŞLEM TAKVİMİ** |
|  |  |
| **YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** | **TARİH** |
| Duyuru ve Başvuruların Kabul Edilmesi  | 06 -07/Kasım 2024 |
| Başvuru Belgelerinin İlçe, Okul ve Kurum Müdürlükleri Tarafından İl MEM Teslim Edilmesi- Başvuruların Değerlendirilmesi | 08 Kasım 2024 |
|  |  |
| Atamaların Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı | 11 Kasım 2024 Tarihinden itibaren |
| Ayrılma-Başlama İşlemlerinin Yapılması | Yarıyıl Tatili İçinde  |
| Not: Başvurular Manüel/Elden Alınacaktır. |  |
|  |  |
|  | **TASDİK OLUNUR** …/11/2024 |
|  |  Erol HANLIGİLİl Milli Eğitim Şube Müdürü |