

HAKKARİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Okulumuz yıkıldığı için şu an
Sümbül Anadolu lisesi binasında
eğitim vermekteyiz



VİZYON

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.



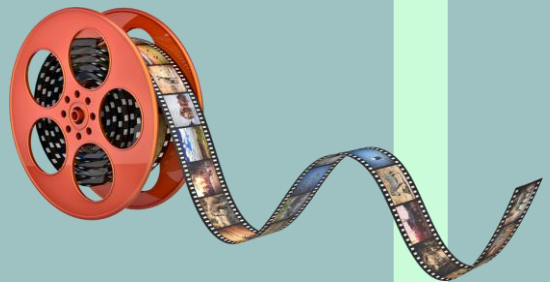
MİSYON



Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş , çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir

TARİHÇE

1945 Yılında Hakkari Lisesi olarak açılan okulumuz daha sonra Hakkari Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Eğitime devam etmiştir.2022 yılında binanın yıkım kararı alınarak Sümbül Anadolu Lisesinin binasında eğitime devam etmiştir.



KADROMUZ

MÜDÜR

**2 MÜDÜR
YARDIMCISI**

**1 PSİKOLOJİK
DANIŞMAN**

**1 BÜRO YÖNETİMİ
ÖĞRETMENİ**

**1 FİZİK
ÖĞRETMENİ**

**2 ADALET
ÖĞRETMENİ**

**3 EDEBİYAT
ÖĞRETMENİ**

**1 BİYOLOJİ
ÖĞRETMENİ**

**2 TARİH
ÖĞRETMENİ**

**1 FELSEFE
ÖĞRETMENİ**

**1 İNGİLİZCE
ÖĞRETMENİ**

**1 BEDEN EĞİTİMİ
ÖĞRETMENİ**

**1 MUHASEBE
ÖĞRETMENİ**

**1 DİNKÜLTÜRÜ
ÖĞRETMENİ**

**2 MATEMATİK
ÖĞRETMENİ**

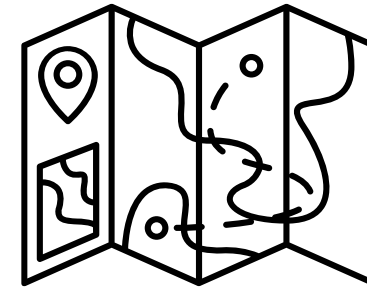
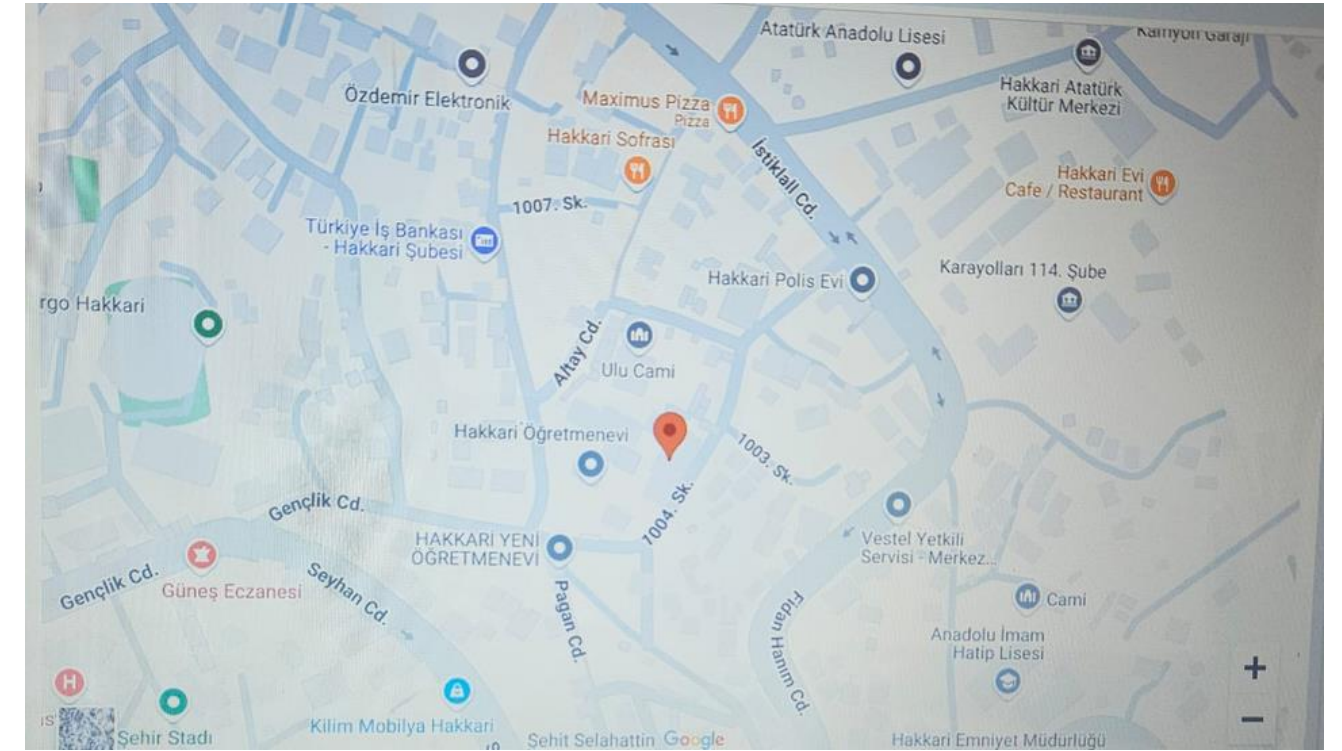
ULAŞIM VE BARINMA



Okulumuz bünyesinde pansiyon bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimizin konaklama ihtiyaçları il merkezinde bulunan diğer okul pansiyonları tarafından karşılanmaktadır.



Okulumuz il merkezinde yer almaktadır. Merkezi bir konumda olması avantaj sağlamaktadır.



OKULUN FİZİKİ YAPISI

FİZİKİ ALAN	SAYISI
DERSLİK	16
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI	1
REHBERLİK SERVİSİ	1
WC	32
DESTEK EĞİTİM ODASI	1

OO

Okulumuzda spor salonu ve
kütüphane yoktur.

OO



LABARATUVAR SINIFIMIZ

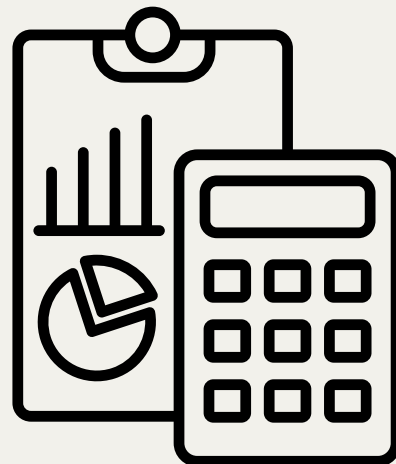
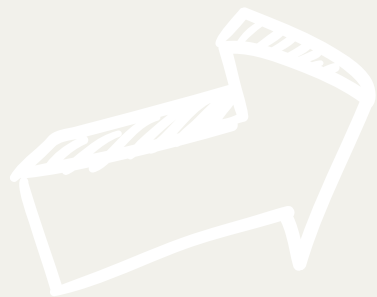
30 kişilik labaratuvar
sınıfımızda uygulamalı
derslerimiz
işlenmektedir.

ALANLARIMIZ

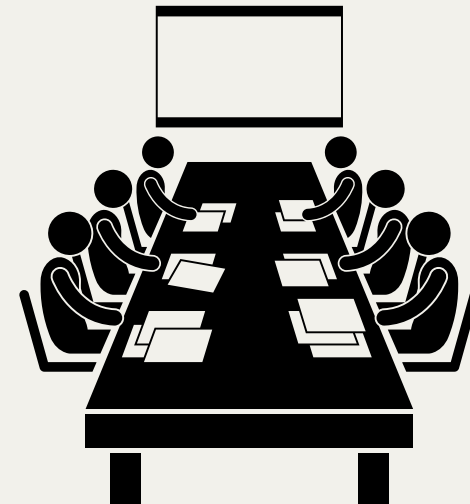
BİLİŞİM
HİZMETLERİ



MUHASABE VE
FİNANSMAN



BÜRO YÖNETİMİ



ADALET



OKULUMUZ HEM YEREL
YERLEŞME İLE HEM DE SINAV
PUANI İLE ALIM YAPMAKTADIR.

	MERKEZİ YERLEŐTİRME	SINAV PUANI
ADALET		×
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK		×
MUHASEBE VE FİNANSMAN	×	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	×	

STAJ

Muhasebe ve Finansman alanı öğrencileri 12.sınıfta eylül ayından haziran ayına kadar haftanın 3 günü staj yapmaktadır.



YEREL YERLEŞME İLE ÖĞRENCİ ALINMAKTADIR.

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI



Muhasebe ve Finansman bölümü, öğrencilere finansal analiz, muhasebe kaydı, vergi hesaplama, bilanço hazırlama, fatura düzenleme ve finansal raporlama gibi konularda eğitim verir. Ayrıca, öğrencilere bilgisayar destekli muhasebe programları (örneğin, Logo, Mikro gibi yazılımlar) konusunda da eğitim verilir.

Bu alandan mezun olan öğrenciler genellikle aşağıdaki iş kollarında çalışmaktadır.

- Şirketlerde Muhasebeci,
- Vergi Danışmanlığı ve Mali Müşavirlik,
- Banka ve Finans Kurumlarında Çalışma,
- Devlet ve Özel Sektör Muhasebe Departmanları,
- Bağımsız Denetim ve Finansal Analiz.

STAJ

**Bilişim Teknolojileri
Alanı öğrencileri
12.sınıfta eylül ayından
haziran ayına kadar
haftanın 3 günü staj
yapmaktadır.**



**YEREL YERLEŞME İLE
ÖĞRENCİ ALINMAKTADIR.**

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI



Bilişim teknolojileri bölümü,
öğrencilere yazılım geliştirme, ağ
yönetimi, veritabanı yönetimi,
bilgisayar donanımı ve internet
teknolojileri gibi alanlarda eğitim verir.
Öğrenciler, bilgisayar programcılığı,
web tasarımı, ağ kurulumu ve bakım
onarımı gibi konularda pratik eğitim
alır.

**1.Bu bölümden mezun olan öğrenciler genellikle aşağıdaki iş
kollarında çalışmaktadır.**

2. •Yazılım Geliştiricisi,
3. •Ağ Yöneticisi,
4. •Sistem Yöneticisi,
5. •Web Tasarım ve Geliştirme,
6. •Bilgisayar Destekli Teknik Elemanlık,
7. •Veritabanı Yönetimi ve Güvenliği.

STAJ

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı bölümünün öğrencileri yaz dönemlerinde staj yapmaktadır. 10.sınıftan 11.sınıfa geçerken 15 iş günü, 11.sınıftan 12.sınıfa geçerken 25 gün olacak şekilde toplamda 40 iş günü staj yapabilmektedirler.



LGS SINAV PUANI İLE
ÖĞRENCİ ALINMAKTADIR.

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI



Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü, öğrencilere ofis yönetimi, yazışma teknikleri, ofis araçlarını kullanma, dosyalama, raporlama ve toplantı yönetimi gibi konularda eğitim verir

Bu bölümden mezun olan öğrenciler genellikle aşağıdaki iş alanlarını tercih etmektedir

- Şirketlerde Yönetici Asistanlığı,
- Ofis Yönetimi,
- İnsan Kaynakları Departmanlarında Çalışma,
- Proje Koordinatörlüğü,
- Resmi Kurum ve Belediyelerde Büro Elemanı

STAJ

Adalet bölümünün öğrencileri yaz dönemlerinde staj yapmaktadır. 10.sınıftan 11.sınıfa geçerken 15 iş günü, 11.sınıftan 12.sınıfa geçerken 25 gün olacak şekilde toplamda 40 iş günü staj yapabilmektedirler.

LGS SINAV PUANI İLE
ÖĞRENCİ ALINMAKTADIR.

ADALET ALANI



Adalet bölümü, öğrencilere hukuk, ceza hukuku, medeni hukuk, anayasa hukuku, yargılama süreçleri, mahkeme işlemleri gibi temel hukuki bilgileri öğretir. Bu bölümde öğrenciler, hukuk sistemini, adaletin işleyişini ve yasal prosedürleri anlamaya yönelik eğitim alırlar

Bu bölümden mezun olanlar genellikle aşağıdaki iş kollarında çalışmayı tercih etmektedir :

- Adalet Bakanlığı'na Bağlı Kurumlarda Çalışma,
- Mahkeme veya Savcılıklarda Kalem Görevlisi,
- Hukuk Bürolarında Yardımcı Personel,
- Ceza İnfaz Kurumlarında Çalışma,
- Çeşitli Kamu Kurumlarında Hukuk Danışmanlığı.

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ



TELEFON : 0438 211 63 13



FAKS :04382116313



WEB SİTESİ : hakkkarimtal.meb.k12.tr



**ADRES :Hakkari Merkez, Bulak Mah. Gençlik Cad.
Okulumuz Sümbül Anadolu Lisesi Bünyesinde Eğitime
Devam Etmektedir**

