

YEŞİL: “Harekete Geç!”

- Önceliklerinizi belirleyin.
- En verimli olduğunuz saatlerde en önemli işleri yapın.



Etkili Zaman Yönetimi Konusunda Öğrencilerimize Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

- Öncelikle öğrencilerinizin güçlü ve zayıf yönlerini keşfetmelerinde onlara rehberlik edebilirsiniz. Zamanı planlama alışkanlığı kazanmalarında güçlü yönleri onlara yardımcı olacaktır.
- Öğrencilerinize “hayır diyebilme” konusunda sınıf içi etkinlikler yapabilirsiniz.

- Öğrencilerinize “etkili zaman yönetimi” konusunda sınıf içi etkinlikler yapabilirsiniz.
- Öğrencilerinize okul dışında geçirdikleri zamanı planlamalarında yardımcı olmak amacıyla onlara rehberlik edebilirsiniz.
- Etkili zaman yönetimi alışkanlığı kazanmaları amacıyla öğrencilerinizin seviyesine uygun olacak şekilde zaman yönetimi ödüllendirme ve planlama yapılabilir.

**Zamanı kontrol edemeyiz
belki ama yönlendirebiliriz.**

**Bugünden itibaren bir adım atın.
Küçük ama kararlı. Kendiniz için,
öğrencileriniz için, zamanın
kontrolünü elinize alın.**

Hakkari İl Milli Eğitim Müdürlüğü



**Bulak Mah. Derviş Yalım Cad. No 2
Kapı No 5 MERKEZ/HAKKARİ**



(438) 280 30 00



**HAKKARİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

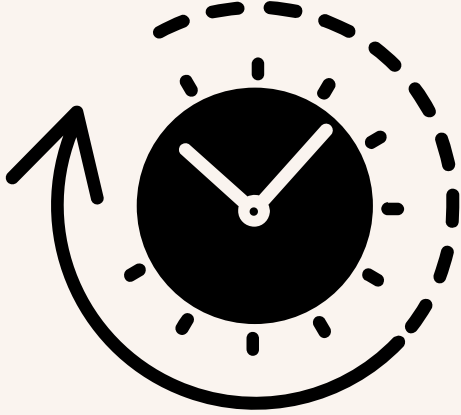


ZAMAN YÖNETİMİ

Öğretmen Broşürü

Zaman Nedir?

Zaman geri dönüşümü olmayan, biriktirilemeyen, satın alınamayan ve hiçbir zaman durdurulamayan kaynaktır. Bu nedenle hayatımızda en kaliteli şekilde kullanılması gereken tek ve eşsiz değerdir. Bu eşsiz değerli kaynağı verimli kullanabilmeyi başarabilmenin en önemli yolu ise zamanı yönetebilmektir.



Zaman Yönetimi

Kişinin zamanını belirli etkinlikler arasında nasıl paylaşacağını organize etme ve planlama sürecidir. Zaman yönetimi aslında bir özyönetimdir; yaşadığımız olayların kontrolünü sağlamaktır. Bireyin kendisini yönlendirerek olayları yönetmesidir.

Yaşadığımız olayların ne kadarı bizim istediğimiz gibi gerçekleşiyor? Ne kadarının oluşmasını biz belirleyebiliyoruz? Bütün bu soruların cevabı bizim zamanımızı yönetebilmedeki başarımızı gösteriyor.



Zamanlarını en kötü şekilde kullananlar, en çok zamanın kısalığından şikayet ederler.

John DONNE

Her işin başı zamanlamadır. Bir işin ne zaman yapılacağı, nasıl yapılacağı kadar önemlidir.

Antonius



Neden Zaman Yönetimi?

Öğretmen olmak; ders anlatmak, veli iletişimi kurmak, öğrenciyle birebir ilgilenmek, sınav hazırlamak, evrak işleriyle uğraşmak ve daha nicelerini aynı gün içinde yapmak demek... Bu yoğunluğun içinde zaman yönetimi sadece işi kolaylaştırmaz; verimliliği artırır, stresi azaltır, tükenmişliği önler.



Zaman Yönetiminde Trafik Işıkları Yöntemi



KIRMIZI: “Dur!”

- Zamanınızı çalan gereksiz alışkanlıkları fark edin.
- Sosyal medya, sürekli kontrol edilen e-posta, sık bölünen işlerin verimini düşürür.



SARI: “Düşün!”

- Planlama yapmadan harekete geçmeyin.
- Her iş öncesi kendinize “ne kadar sürede bitecek?” sorusunu sorun.