

- ✓ Çocuğunuzun planlı ve programlı olmak için gösterdiği gayreti desteklediğınızı hissettirin.



- ✓ Günlük hayatta beklenmeyen olayların yaşanması normaldir. Beklenmeyen olaylar sonrası plan konusunda çocuğu sıkıştırmak stres yaşamasına sebep olabilir.

- ✓ Çocuğunuzla birlikte planı inceleyin, günlük planda eksiklik olup olmadığını birlikte kontrol edin. Eğer aksama yaşıyorsa bunu nasıl telafi edebileceğinizi konuşun



Unutmayın ki; Siz Anne ve Baba olarak etkili zaman yönetimi becerilerine sahip iseniz; çocuğunuz da bu becerilere sizi gözlemleyerek sahip olacaktır.



Çocuklara öyle bir özgür irade kazandırın ki geçmiş zamandan asla üzüntü ve pişmanlık duymayacakları bir başarıyla zamanlarını ve hayatlarını kontrol edebilsinler.



Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü
Bulak Mah. Derviş Yalım Cad.
No 2 İç Kapı No 5
MERKEZ / HAKKARİ
0 438 280 30 00



Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü



**ZAMAN
YÖNETİMİ
(Veli Broşürü)**

Zaman Yönetimi

Yapılacak işlerin, organize edilerek belli bir plana bağlanmasıdır. Zamanı iyi yönetmeyi bilen bir kişi daha az endişe taşır, daha az stres yaşar ve daha az hata yapar. Zaman yönetimi, geleceğe yön vermeyi sağlar, koordinasyon becerisini geliştirir ve hedefler için program yapmayı gerektirir.



Çocuk eğitiminde zamanı bilinçli kullanma konusu önemsenmelidir. Çünkü içinde bulunduğumuz çağda karmaşıklaşan hayatın getirileri, zaman baskısının kişilerce daha fazla hissedilmesine sebep olmuş ve dolayısıyla zamanın daha iyi yönetilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bir çok temel alışkanlığın ve davranış biçimlerinin çocukluk döneminde kazanıldığı gerçeği göz önünde bulundurulursa, çocuklarımızı erken yaşlarda zaman kavramının değeri ve kullanımı konusunda eğitmeye başlamak gerekir.



Daha anlamlı, daha huzurlu, daha kaliteli, çok daha hoşnutluk duyulan, çok daha az **“ah edilesi”** bir yaşama sahip olmak için zamanı yönetme çabası içinde olduğumuzu fark etmek gerekir.

NE YAPMAK GEREKİR?

- ✓ Çocuğunuzun ders saatleri, ödevleri, etkinlikleri ve dinlenme zamanını düzenlemesine yardımcı olun. Planlarını yazılı olarak tutmasını ve sürekli ulaşabileceği bir yerde olmasına özen gösterin.
- ✓ Çocuğunuzun çalışma saatlerinde dikkatini dağıtacak şeylerden kaçınmasına yardımcı olun. Bunun yanında; çalışma ortamında televizyon, telefon vb. dikkat dağıtıcı unsurların bulunmamasına yardımcı olun.

