



HAKKARİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ZAMAN YÖNETİMİ

Gelişim Alanı:	Akademik Gelişim Alanı
Yeterlik Alanı:	Planlama Yapabilme
Kazanım/Hafta:	Zaman Yönetimi Konusunda Farkındalık Geliştirme
Süre:	Bir Ders Saati (40 dk.)
Araç-Gereçler:	Çalışma Kağıdı-1 Çalışma Kağıdı-2 Çalışma Kağıdı-3 Renkli kalem
Uygulayıcı İçin Ön Hazırlık:	Gruptaki Öğrenci Sayısı Kadar Çalışma Kağıdı-1 Çalışma Kağıdı-2 Ve Çalışma Kağıdı-3 Çıktısı Alınır.
Süreç (Uygulama Basamakları):	1.Öğrencilerin paylaşımlarını kolaylaştırmak amacıyla 5 dakikalık bir ısınma etkinliği yapılmalıdır. Örneğin; bardak oyunu oynatılabilir.(5 dk) 2.Öğrencilerde merak uyandırmak amacıyla şöyle bir soru sorulur: “Bir gününüz nasıl geçiyor? En çok nereye zaman harcıyorsunuz?” Sonrasında gruptan bazı öğrencilerden kısa paylaşımlar alınır. 3.Sorulan sorunun sonrasında öğrencilere Çalışma Kağıdı 1 olan “Dünkü Günüm-24 Saatlik Zaman Çizelgesi” dağıtılır.(10 dk) Öğrencilere dağıtılan çalışma kağıdı 1 “Dün gününüzü nasıl geçirdiniz?” sorusuyla doldurtulur. Daha sonra yine diğer çalışma kağıdı 2 olan “İdeal Bir Günüm” dağıtılarak ‘bir ideal gününüz’ yazdırılır. 4.Öğrenciler şimdi de Çalışma Kağıdı 3 olan “Hedef Merdiveni-Bir Yılım” dağıtılır(10 dk). Kağıdın alt kısmında basamaklı bir merdiven vardır. En üst basamağa “akademik hedef” yazılır.(Ör. YKS’de istediğim bölümü kazanmak) Alt basamaklara o hedef için atılacak adımlar yazılır.(Ör. Günlük tekrar, düzenli uyku,sosyal medya süresini kısaltmak) 5.Artık paylaşım ve tartışma bölümüne geçilir(10 dk): Öğrenciler gönüllü olarak günlük ve yıllık planlarını paylaşır. “Planlara uymakta yaşacağımız zorluklar neler olabilir ve bu zorlukları aşmak için neler yapmalıyız?” sorusunu sorar. Paylaşımların sonunda uygulayıcı genel bir değerlendirme yapar ve “Günlük zaman yönetimi, uzun vadeli başarıyı getirir. Planlı zaman aynı zamanda stresi azaltır ve

	duygularımızı dengelemenizi sağlar.” Diyerek zaman yönetiminin önemini vurgular. 6.Kapanış bölümüne geçilir (5 dk) Öğrencilerden bir cümleyle etkinlikten çıkardıkları mesajı söylemeleri istenir. Uygulayıcı katılımcılara teşekkür eder ve uygulamaya son verir
Kazanımın Değerlendirilmesi:	1. Zaman yönetiminin önemini fark etmesini sağlayabilecek olan bu kazanım için öğrencilerden günlük planlarına uymaları istenir.
Uygulayıcıya Not:	1.Her öğrencinin konuşmasına fırsat tanınmalıdır. 2.Çalışma kağıtlarının doğru sayıda çoğaltılması 3.Öğrenci sayısı kadar kalem bulundurulması 4.Uygulayıcı öğrencilerin yazdıkları hedeflerin gerçekleştirilebilir olmasına dikkat etmelidir. 5.Uygulama yapılan gönüllü öğrencilerin planları aralıklarla takip edilmeli ve dönüt verilmelidir.
Etkinliği Geliştiren/Hazırlayan:	Furkan KARAMAN

ÇALIŞMA KAĞIDI-1

Ad- Soyad:.....

Tarih:.....

Çalışma Kağıdı 1 Dünkü Günüm- 24 Saatlik Zaman Çizelgesi

00:00 – 02:00	
02:00 – 04:00	
04:00 – 06:00	
06:00- 08:00	
08:00 – 10:00	
10:00 – 12:00	
12:00 – 14:00	
14:00 – 16:00	
16:00 – 18:00	
18:00 – 20:00	
20:00 – 22:00	
22:00 – 24:00	

ÇALIŞMA KAĞIDI 2

Ad- Soyad:.....

Tarih:.....

Çalışma Kağıdı 2 İdeal Bir Günüm- 24 Saatlik Zaman Çizelgesi

00:00 – 02:00	
02:00 – 04:00	
04:00 – 06:00	
06:00- 08:00	
08:00 – 10:00	
10:00 – 12:00	
12:00 – 14:00	
14:00 – 16:00	
16:00 – 18:00	
18:00 – 20:00	
20:00 – 22:00	
22:00 – 24:00	

ÇALIŞMA KAĞIDI 3

Ad- Soyad:.....

Tarih:.....

Çalışma Kağıdı 3 Hedef Merdiveni- Bir Yılım

En Üst Basamak (Hedefim):



.....

Alt Basamaklar:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....

NOT: basamaklara yazacaklarınız küçük ama uygulanabilir adımlar olmalı!!!